



MODULA FIRST

Praktische Gids

Inhoud

U hebt recent een polis Modula First ondertekend bij Atradius Credit Insurance NV. Wij danken u voor uw vertrouwen en geven u graag enkele tips om in het kader van dit contract het beheer van uw klantenrisico's te optimaliseren.

Dit document is louter informatief. Het is geenszins volledig en vervangt onder geen enkel beding de contractueel bindende polis.

De ins en outs van uw polis	3
1. Een kredietlimiet aanvragen	4
A. Stap 1: De klant nauwkeurig identificeren en de contractdocumenten valideren	4
B. Stap 2: Berekenen welk openstaand saldo gedekt moet worden	5
C. Stap 3: De betalingshistoriek napluizen	5
D. Stap 4: Een kredietlimiet aanvragen	5
E. Stap 5: Risico's opvolgen	6
2. Uitstel van betaling en aanmaning van debiteuren	7
A. Duur van de verlenging van de betalingstermijn	7
B. Behandeling van een onbetaalde factuur	7
C. Automatische dekkingstop	7
3. Overdracht van het dossier ter incasso en schadeaangifte	8
A. Overdracht van het dossier ter incasso	8
B. Behandeling van niet-gedekte dossiers	8
C. Opvolging van uw dossier	8
D. Incassostappen	8
4. Schadeuitkering	9
A. Berekening	9
B. Interventiedrempel	9
C. Incassokosten	9
D. Toewijzing van de gerecupereerde bedragen	9
5. Omzetaangifte	11
6. De belangrijkste termijnen	12
A. Vaststaande insolventie	12
B. Vermoedelijke insolventie	12
7. Bijlage	14
A. Nuttige technische termen	14
B. Lijst van internationale identificatienummers	15

De ins en outs van uw polis

Uw polisnummer
Uw maximum schadevergoeding per verzekeringsjaar	€
Uw jaarpremie	€ excl. taksen
Kosten voor kredietlimietaanvragen	€ excl. BTW
Gekozen periodiciteit van de premiebetaling
Landen die door uw polis gedekt zijn	Europese Unie + Noorwegen en Zwitserland
Risico dat door uw polis gedekt is	Handelsrisico
Verzekerd percentage	85 % van het bedrag excl. BTW
Benoemde Debiteuren	70 % van het bedrag excl. BTW
Onbenoemde Debiteuren	
Interventiedrempel	€ 350 excl. BTW
Bedrag van de Toetsing	€ excl. BTW
Bedrag Onbenoemde Debiteuren	€ 3000 excl. BTW
Landen waarin de module Onbenoemde Debiteuren van toepassing is	België, Luxemburg, Duitsland, Frankrijk, Nederland, Verenigd Koninkrijk
Maximale krediettermijn	120 dagen
Achterstalligheidstermijn	60 dagen
Termijn voor de indiening van uw schadeaangifte	Uiterlijk 30 dagen na de achterstalligheidstermijn
Vergoedingstermijn Vermoedelijke Insolventie	vervaldag van de oudste vordering + 6 maanden
Vaststaande Insolventie	de maand die volgt op de vaststelling van de vaststaande insolventie
Looptijd van het contract	1 jaar
Opzegging	Aangetekend 2 maanden voor de vervaldag

Een kredietlimiet aanvragen

Zodra u uw polis hebt ondertekend, kunt u kredietlimieten aanvragen voor elke klant met wie u een handelsrelatie onderhoudt, dus voor elke debiteur waar u mogelijk mee zult samenwerken.

A. Stap 1. DE KLANT NAUWKEURIG IDENTIFICEREN EN UW CONTRACTDOCUMENTEN VALIDEREN

1. Identificatie

Voordat u een eerste bestelling aanvaardt, dient u het bestaan van uw klant na te gaan aan de hand van een bedrijfsdocument:

- een document met briefhoofd
- een bestelbon waarop minstens vermeld staat:
 - de handelsnaam van de onderneming
 - de juridische vorm
 - een BTW-nummer of daarmee gelijkgesteld (zie daartoe de lijst met internationale identificatienummers in bijlage).

Het nationaal nummer is de meest aangewezen manier om een klant te identificeren. Sommige landen gebruiken een identificatienummer. **Voor België is dat het BTW-nummer. Voor Luxemburg is dat het Registre du Commerce et des Sociétés (RCS).**

Dat nummer is erg belangrijk. Wanneer u het kent, kunt u het bedrijf met zekerheid identificeren en vermijdt u mogelijke vergissingen.

Indien u over geen enkel identificatienummer beschikt, kunt u zoeken op handelsnaam.

Als het om een bedrijf gaat:

- Geef de volledige handelsnaam van uw klant op. Een afkorting en/of merknaam/letterwoord en/of postbusnummer volstaan niet om uw klant nauwkeurig te identificeren.

Als het om een persoon gaat:

- Geef de naam en voornaam van de titularis op.

Een aanvraag voor een bijhuis/vestiging houdt in dat wij voor ons onderzoek bij de maatschappelijke zetel moeten gaan kijken. Wij wijzen erop dat een dekking zowel geldt voor de maatschappelijke zetel als voor alle bijhuizen/ vestigingen van eenzelfde bedrijf. Dat geldt ook voor aanvragen in verband met filialen naar buitenlands recht; in dat geval antwoorden wij op basis van de gegevens van de moedermaatschappij. Die opmerking geldt vanzelfsprekend niet voor filialen die volledig zelfstandige juridische entiteiten vormen.

2. De bestelbon

Bekijk de bestelbon zorgvuldig voordat u de ontvangst ervan bevestigt. De ontvangstbevestiging van een bestelbon geldt immers als aanvaarding en heeft juridisch de betekenis van een eigendomsoverdracht. Hierdoor zal de leverancier verplicht zijn om het contract uit te voeren volgens de voorwaarden op de bestelbon:

- hoeveelheid
- prijs
- levertermijn en -plaats
- betaaltermijn en wijze van betaling
- verzet tegen de toepassing van de clause in verband met het eigendomsvoorbehoud.

Alle geschillen moeten uitdrukkelijk worden bekendgemaakt (fax, brief), net als het verkregen antwoord. Denk erom dat u altijd bewijsstukken nodig hebt wanneer u een geschil voor de rechtbank wil brengen.

3. De factuur

Let ook goed op wanneer u uw factuur opstelt.

Die moet:

- worden opgemaakt zodra de goederen verzonden zijn of zodra de diensten geleverd zijn en dit ten laatste, behoudens uitzondering, de 5^{de} werkdag volgend op de dag van levering van goederen of de dienstprestatie
- worden gecontroleerd om betwistingen te vermijden
- onmiddellijk op de klantrekening worden geregistreerd.

De vervalddag moet worden berekend vanaf de dag waarop de factuur wordt opgemaakt en moet vermeld worden op de factuur.

4. De betalingswijze

De betalingswijze moet worden gekozen afhankelijk van:

- de betalingstermijn
- de regelmaat waarmee de klant betaalt. Vermijd voor kritieke of moeilijke klanten alle kanalen waarbij u klanten niet voor de vervalddag kunt aanmanen (cheque, overschrijving, domiciliëring).

Als het bestelbedrag te hoog is in verhouding tot het kennelijke risico, kunt u met uw klant het volgende onderhandelen:

- een spreiding van de leveringen
- een kortere betalingstermijn waar u een korting tegenover stelt
- storting van een voorschot
- een borg (bankaval, waarborgsom).

B. Stap 2. BEREKEN WELK OPENSTAAND SALDO GEDEKT MOET WORDEN

Het openstaand saldo is het totaal van alle onbetaalde facturen (vervallen en niet-vervallen) vermeerderd met het bedrag van de bestellingen in portefeuille.

Voordat u een bestelling aanvaardt, moet u het openstaand saldo toetsen aan de kredietlimiet.

Er zijn verschillende evaluatiemanieren mogelijk:

1. De kredietlimiet kan worden vastgesteld op basis van de proportionaliteitsregel

$$\frac{\text{Jaaromzet} * \text{gemiddelde krediettermijn}}{360 \text{ dagen}}$$

De kredietlimiet die u nodig hebt, hangt af van het hoogste bestaande of voorziene openstaand saldo van uw klant. Het is zinvol om daar een veiligheidsmarge bij te tellen. In het voorbeeld hierboven zal een kredietlimiet van € 15 000 worden aangevraagd.

2. Ander voorbeeld

Datum	Omschrijving	Bedrag (in euro)	Vervaldag	DEBETSALDO (in euro)
02/01	Factuur 1	5 200	02/03	5 200
17/01	Factuur 2	3 800	17/03	9 000
14/02	Factuur 3	5 200	14/04	14 200
02/03	Betaling 1	- 5 200		9 000
12/03	Factuur 4	4 800	12/05	13 800
17/03	Betaling 2	- 3 800		10 000
19/03	Factuur 5	1 400	19/05	11 400

Tips:

- rond het gewenste bedrag af naar het hogere duizendtal
- vraag geen overdreven hoog bedrag. Dat zou aanleiding kunnen zijn voor bijkomende onderzoeken en mogelijk niet te verenigen zijn met het financiële draagvlak van uw debiteur
- vraag geen kredietlimiet die hoger is dan het bedrag van de in uw polis bepaalde maximale vergoeding.

Merk op dat de som van de toegestane kredietlimieten (Toetsing + Kredietlimiet) niet hoger mag zijn dan 75% van uw verzekerbare omzet. Het voordeel van deze parameter, die geïntegreerd is in Serv@net, is dat u er zeker van kunt zijn dat uw aanvragen wel degelijk zijn afgestemd op uw garantiebehoefte.

Bij een seizoensgebonden activiteit dient de aangevraagde dekking gebaseerd te zijn op het hoogste openstaand saldo.

De kredietlimiet die Atradius Information Services verstrekt, is persoonlijk voor iedere debiteur, d.w.z. voor iedere rechtentiteit met een BTW-nummer of gelijkgestelde identificatie.

Let op bij de berekening van uw openstaand saldo: vergeet niet om leveringen op verschillende adressen die onder hetzelfde BTW-nummer vallen, samen te tellen.

Wanneer het reële openstaand saldo lager is dan de toegestane kredietlimiet, wanneer er geen geschil is over een betaling en wanneer u geen alarmerende informatie over de klant hebt, kunt u de bestelling aanvaarden.

C. Stap 3. DE BETALINGSHISTORIEK NAPLUIZEN

Die informatie is erg belangrijk. Wanneer u in deze rubriek niets invult, nemen wij aan dat de koper altijd stipt heeft betaald. Als nadien, bij de indiening van een schadeaangifte, blijkt dat er een betalingsachterstand was, behouden wij ons het recht voor om het schadegeval af te wijzen.

D. Stap 4. EEN KREDIETLIMIET AANVRAGEN

U vraagt uw kredietlimieten aan via Serv@net. U treft hierover in deze map eveneens een praktische handleiding. Indien u dat wenst, kunt u ook contact opnemen met ons Customer Service Center op customerservice.be@atradius.com.

Uw polis geeft u de mogelijkheid om te informeren naar een Toetsing, de Kredietlimiet of naar een onbeoordeelde debiteur.

Een Toetsing geeft u een onmiddellijk antwoord:

- over duidelijk geïdentificeerde afnemers
- voor het bedrag bepaald in uw bijzondere voorwaarden.

Na een Toetsing kunt u verschillende antwoorden krijgen. Over het algemeen zult u meteen een akkoord of een weigering ontvangen. Soms vragen we u echter een gewone Kredietlimiet aan te vragen. U krijgt onmiddellijk antwoord. Er volgt geen schriftelijke bevestiging.

Een Kredietlimiet

Voor uitstaande bedragen die hoger zijn dan het bedrag van de Toetsing moet u nagaan wat uw Kredietlimiet is. Wij geven u totale of gedeeltelijke dekking, of de kredietlimiet wordt geweigerd.

U ontvangt een antwoord, al dan niet meteen, via e-mail, op het adres dat u hebt opgegeven in uw toetredingsovereenkomst. Voor sommige beslissingen zijn er verklarende of beperkende voorwaarden, bijvoorbeeld beperkte duur, geen uitstel van de vervaldag.

Onbenoemde debiteuren

Als het openstaand saldo lager dan of gelijk is aan € 3 000 en als uw klant gevestigd is in een van de volgende landen: BEL, GHL, DUI, FR, NL, VK, kunt u dekkingen krijgen in het kader van de "onbenoemde debiteuren".

Onbenoemde debiteuren geldt niet voor:

1. debiteuren die onderwerp geweest zijn van een bericht van aanvaarding van een Kredietlimiet of Toetsing, bericht van weigering of annulering van een dergelijke kredietlimiet.
Met andere woorden, zodra u bij onze maatschappij een beslissing i.v.m. een kredietlimiet voor een debiteur heeft gevraagd en u de beslissing hebt

ontvangen (aanvaarding of weigering), kunt u voor die afnemer niet meer genieten van de dekking voor onbenoemde debiteuren.

In geval van annulering van een Kredietlimiet of een Toetsing op uw initiatief, kunt u echter, indien u dat wenst, opnieuw genieten van een dekking voor onbenoemde debiteuren als u voldoet aan de voorwaarden.

2. debiteuren die gedomicilieerd zijn in een land dat niet voorkomt op de landenlijst in uw polis.
3. als u beschikt over negatieve informatie over de situatie, financiële reputatie of betalingsmogelijkheden van uw klant. Bedrijven in gerechtelijke reorganisatie kunnen niet worden gedekt als onbenoemde debiteuren.

E. Stap 5. RISICO'S OPVOLGEN

Onze analisten houden voortdurend de risico's in de gaten en onze specialisten bepalen voor elke activiteitssector de kredietlimieten.

Uw kredietlimieten moeten zo goed mogelijk beantwoorden aan uw reële openstaande saldi. Hiervoor dient u:

- in geval uw reëel openstaand saldo groter wordt, er op te letten dat u een aangepaste kredietlimiet aanvraagt
- **in geval u de handelsrelatie met een klant stopzet, de kredietlimiet te annuleren.**

Wanneer de solvabiliteit van de klant verslechtert, kan Atradius Information Services op elk ogenblik:

- de kredietlimiet terugschroeven
- elke dekking voor een klant annuleren.

U mag erop rekenen dat u van elke vermindering of annulering per e-mail op de hoogte wordt gebracht. De beslissingen gelden vanaf de datum van ontvangst van de e-mail, ongeacht het soort kredietlimiet (Toetsing of Kredietlimiet).

Onze beslissing tot annulering of vermindering houdt in dat eerdere leveringen gedekt zijn ter hoogte van de voorheen toegestane kredietlimiet. Bij een annulering zijn alle latere leveringen niet meer gedekt. Bij een vermindering zult u er bij nieuwe leveringen op moeten letten dat uw openstaand saldo niet hoger wordt dan uw nieuwe kredietlimiet.

Lees aandachtig de voorwaarden in de kennisgeving van onze beslissing en let vooral op voorwaarden die bepalen dat u de vervaldag niet meer mag uitstellen.

Wanneer u een beslissing tot annulering of vermindering ontvangt terwijl u nog bestellingen moet uitvoeren, of wanneer u kunt aantonen dat er een regelmatige handelsactiviteit is met die bepaalde debiteur, kunnen wij dekking geven nadat wij de situatie van uw koper hebben onderzocht.

Hiervoor moet u ons opgeven welke bestellingen u hebt aanvaard, met de bestelbedragen, leverdata, krediettermijnen, betalingsvoorwaarden. Tegelijk hiermee bezorgt u ons een rekeninguittreksel op datum van de dag van de vermindering of annulering.

Uitstel van betaling en aanmaning van debiteuren

A. DUUR VAN DE VERLENGING

Als een factuur op de vervaldag niet wordt betaald, kunt u uw klant een of meerdere keren uitstel van betaling geven voordat u het dossier aan ons overdraagt. De totale duur van de toegestane verlengingen mag de achterstalligheidstermijn die in uw polis werd bepaald, niet overschrijden, d.w.z. max. 60 dagen na de vervaldag op de factuur.

B. BEHANDELING VAN EEN ONBETAALDE VORDERING

Een factuur wordt niet betaald op de vervaldag.

U hebt twee mogelijkheden:

- u stuurt ons het volledige dossier ter incasso
- u gaat akkoord met een betalingsuitstel, mits naleving van de voorwaarden van uw polis.

In die laatste veronderstelling beschikt u over een termijn van maximaal 60 dagen na de vervaldag op uw factuur, zoals hierboven al vermeld. Na het verstrijken van die termijn, en indien op dat ogenblik de factuur nog niet (volledig) voldaan is, moet u het dossier binnen de 30 dagen aan ons overdragen ter incasso.

C. AUTOMATISCH STOPZETTEN VAN DE DEKKING

De dekking wordt automatisch stopgezet op het ogenblik dat:

- er na de achterstalligheidstermijn nog steeds een betalingsachterstand is
- een kredietlimiet of een dekking op een koper of land wordt geannuleerd
- u de door de klant verschuldigde facturen overdraagt ter incasso
- de klant insolvent wordt verklaard.

Vanaf dat ogenblik bent u niet meer gedekt voor uw leveringen. Dat betekent dat verliezen tengevolge van de verzending van goederen, de levering van diensten of het uitvoeren van werken na de datum waarop één van de hierboven vermelde situaties zich voordoet, niet langer gedekt zijn.

Indien de betalingsachterstand echter volledig wordt geregulariseerd binnen de 30 dagen die volgen op het verstrijken van de achterstalligheidstermijn, geldt de dekking opnieuw voor alle leveringen, met terugwerkende kracht.

Die garantie wordt alleen hernomen als er geen enkele andere reden is om de dekking automatisch stop te zetten, d.w.z.:

- een kredietlimiet of een dekking op een koper of een land wordt geannuleerd

- de door de klant verschuldigde bedragen werden overgedragen ter incasso
- de klant werd insolvent verklaard.

Opmerking:

Indien betalingsachterstanden na de achterstalligheidstermijn betrekking hebben op vorderingen die nog openstonden voordat uw polis van kracht werd, geldt de automatische stopzetting van de dekking, ook al zijn die facturen niet gedekt.

Overdracht van het dossier ter incasso en schadeangifte

A. OVERDRACHT VAN HET DOSSIER TER INCASSO

Na het verstrijken van de achterstalligheidstermijn beschikt u over een termijn van maximum 30 dagen om de inning van het volledige door de koper verschuldigde bedrag, d.w.z. zowel de vervallen als niet-vervallen facturen, aan ons toe te vertrouwen.

U hebt overigens altijd de mogelijkheid om uw dossier ter incasso over te dragen zodra een factuur niet werd betaald op de oorspronkelijke vervaldag.

Snel reageren blijft de basis voor een goede inning van vorderingen. Aarzel niet om uw dossier aan ons over te dragen indien u vaststelt dat uw eigen acties geen concrete resultaten opleveren. Wacht niet tot het einde van de termijn om in actie te komen.

Al uw dossiers moeten via Serv@net worden ingediend bij onze incassodiensten.

B. BEHANDELING VAN NIET-GEDEKTE DOSSIERS

Ook dossiers die niet gedekt zijn kunt u aan ons overdragen, met uitzondering van vorderingen :

- lager dan de interventiedrempel;
- ouder dan 2 jaar
- waarover betwisting en/of een vonnis bestaat.

C. OPVOLGING VAN HET DOSSIER

Zodra u uw dossier via Serv@net aan ons heeft overgemaakt, wordt het onmiddellijk doorgezonden naar één van onze incassodiensten. Voor elk dossier dat u verzendt, krijgt u een schriftelijke bevestiging van de dienst die zich met uw dossier zal bezighouden, met vermelding van de referentie van het dossier.

Atradius Collections geeft er de voorkeur aan om dossiers zo dicht mogelijk bij de debiteur te beheren en beschikt dan ook overal ter wereld over incassobureaus.

Elk dossier wordt in uw naam beheerd, via het incassomandaat/de volmacht die u ons geeft wanneer u het dossier indient.

Vanaf dat ogenblik wordt alles in het werk gesteld om uw openstaande vorderingen te recupereren. Op Serv@net kunt u het verloop van onze acties volgen (kies het tabblad Collect@net).

D. INCASSOSTAPPEN

Voor incasso zijn twee wegen mogelijk : een minnelijke en een gerechtelijke weg. Bij de eerste wordt getracht een schikking te treffen met uw debiteur om zijn betaling in orde te brengen. De tweede weg wordt gebruikt indien de minnelijke fase geen resultaat opleverde.

1. MINNELIJKE FASE: INCASSO LANGS NIET-GERECHTELIJKE WEG

De minnelijke fase start zodra het dossier ter incasso werd overgedragen. Atradius Collections neemt contact op met uw klant om een oplossing te vinden voor de betaling van uw vordering. Er worden nog geen gerechtelijke stappen gezet. Het succes van die fase hangt af van twee elementen: de snelheid en de gebruikte technieken. Voor elk dossier wordt de meest geschikte methode toegepast (brieven, telefoontjes, bezoeken, bemiddeling, ...).

2. GERECHTELIJKE FASE: INCASSO VIA GERECHTELIJKE WEG

Wanneer de minnelijke fase geen resultaat oplevert, overhandigt Atradius Collections u een verslag van de door ons ondernomen acties en de resultaten daarvan. We doen ook aanbevelingen voor de voortzetting van de procedure. Afhankelijk van de kwaliteit van het dossier (bedrag van de vordering, slaagkansen, kosten voor de gerechtelijke procedure, ...), wordt al dan niet een gerechtelijke procedure opgestart.

Het incasso kan alleen geldig worden uitgeoefend op wanbetalingen die alleen aan de klant zijn toe te schrijven. Elk niet-betaling die voortvloeit uit commerciële geschillen moet afzonderlijk en snel door u worden geregeld. De vergoeding voor het schadegeval wordt gestort binnen de maand die volgt op het verstrijken van de wachtermijn in geval van een kennelijk onvermogen tot betalen of binnen de maand die volgt op het verlies indien de klant insolvent werd verklaard.

Schadeuitkering

A. BEREKENING

De vergoeding wordt berekend op basis van het bedrag van de vordering excl. BTW, geplafonneerd tot de Kredietlimiet en na toepassing van het dekkingspercentage dat in het kader van uw Modula First polis werd bepaald op 85%.

Uw vordering omvat:

- de facturen excl. BTW
- de transportkosten
- de verpakkingskosten, verzekeringskosten en andere taksen buiten de BTW, voor zover ze vervat zijn in de originele factuur.

B. INTERVENTIEDREMPEL

Elke vordering die gelijk is aan of kleiner is dan het bedrag van de interventiedrempel kan niet worden overgedragen ter incasso of voor uitkering in aanmerking worden genomen.

C. INCASSOKOSTEN

Voor gedekte vorderingen worden u geen incassokosten aangerekend. Dit geldt voor bedragen die worden gerecupereerd voor of na de schadevergoeding.

We rekenen alleen incassokosten aan voor het innen van niet-gedekte vorderingen of niet-gedekte gedeelten van vorderingen. De kosten en erelonen te uwen laste worden dan berekend volgens het geldend barema dat u in bijlage van uw polis ontvangt.

D. BESTEMMING VAN DE GEREcupEREERDE BEDRAGEN

1. BEDRAGEN GEREcupEREERD VOOR VERGOEDING

Voor de dag van het verlies (dag waarop de toepasselijke wachttermijn verstrijkt), worden de gerecupereerde bedragen toegewezen aan de door de klant verschuldigde vorderingen, in chronologische volgorde van de vervaldagen. **Via dat revolvingstelsel kunnen delen van vorderingen die oorspronkelijk niet gedekt waren vanaf dan wel gedekt worden.**

Schadeuitkering

Voorbeeld:

Oorspronkelijke situatie

Toegestane dekking: € 10 000
Totale goedgekeurd openstaand saldo: € 15 000

Gedekte facturen: € 10 000					Niet-gedekte facturen: € 5 000	
FACTUUR 1 € 5 000	FACTUUR 2 € 3 000	FACTUUR 3 € 500	FACTUUR 4 € 1 000	FACTUUR 5 € 500	FACTUUR 6 € 2 500	FACTUUR 7 € 2 500

Incasso

Recuperatie van **€ 6 500 EUR** voor vergoeding. Dit bedrag van € 6 500 wordt aan u gestort.

Gedekte facturen: 8 500 €							Niet-gedekte facturen: € 0
FACTUUR 1 € 5 000	FACTUUR 2 € 1 500	FACTUUR 3 € 500	FACTUUR 4 € 1 000	FACTUUR 5 € 500	FACTUUR 6 € 2 500	FACTUUR 7 € 2 500	

Vergoeding

In geval er geen bijkomend bedrag wordt gerecupereerd, bedraagt uw vergoeding € 7 225 (€ 8 500 * 85%).

Via de recuperaties zijn de € 5 000 die oorspronkelijk niet gedekt waren, nu wel gedekt.

2. BEDRAGEN GERECUPEREERD NA VERGOEDING

Na de dag van het verlies, wordt elk gerecupereerd bedrag proportioneel verdeeld over het verlies dat elke partij heeft geleden.

Omzetaangifte

U dient uw omzetaangifte in te dienen binnen de maand die volgt op de jaarlijkse vervaldag van uw polis.

Hiervoor moet u:

- via Serv@net uw verzekerbare omzet voor belastingen en over het voorbije verzekeringsjaar opgeven.

Uw verzekerbare omzet is uw totale omzet min verkopen aan overheidsbedrijven, particulieren en verbonden ondernemingen.

In functie van uw verklaring worden uw contract en premie aangepast zodat uw maximum schadevergoeding aangepast blijft aan uw omzet.

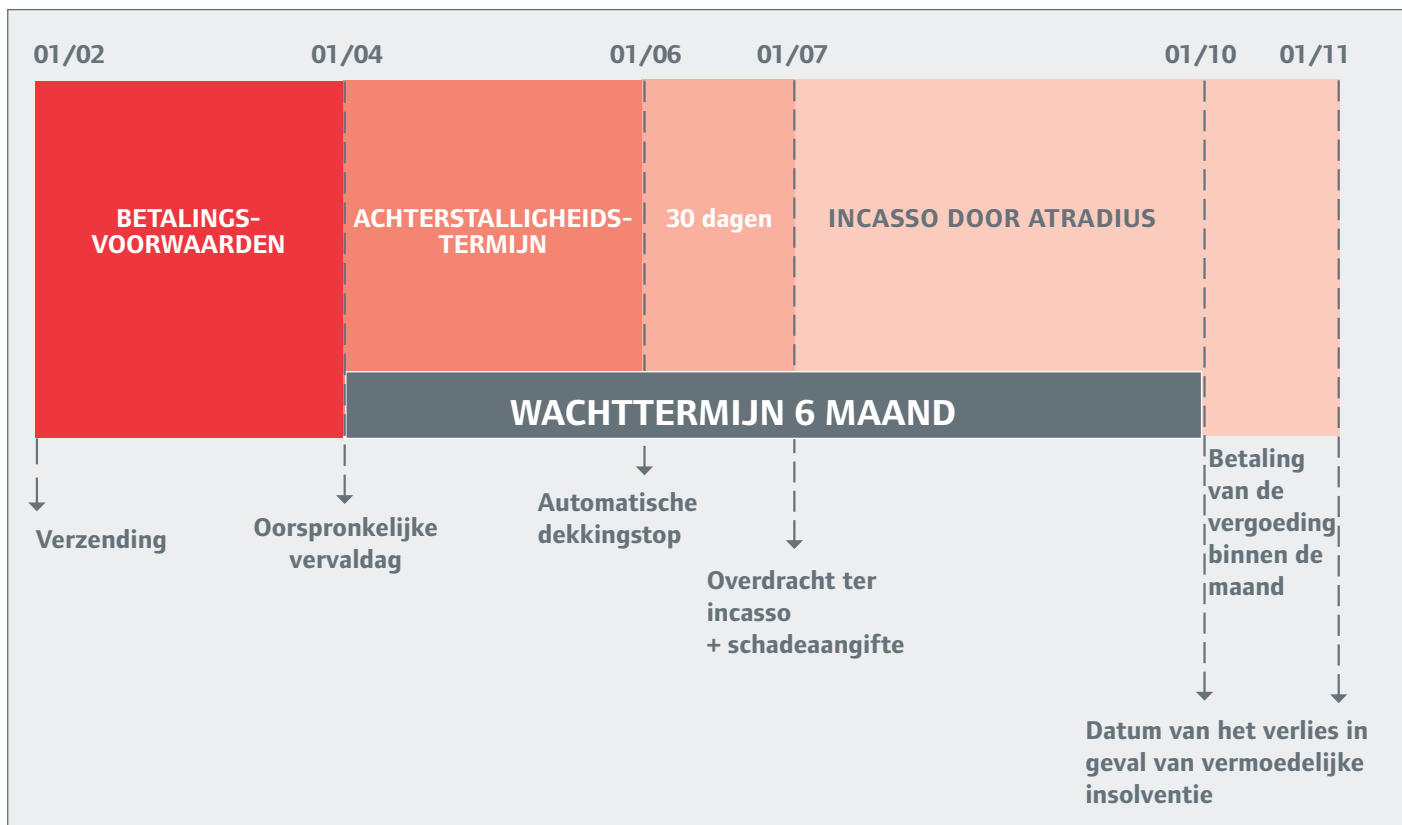
De belangrijkste termijnen

Vaststaande insolventie

De dekking wordt automatisch stopgezet zodra de klant insolvent wordt verklaard. Wij raden u aan om uw dossier onmiddellijk aan ons over te maken. De vergoeding wordt u dan binnen de 30 dagen gestort. Indien u het dossier niet bij ons indient, is het uw verant-

woordelijkheid om alle bewarende maatregelen te nemen en meer bepaald aangifte te doen bij de curator. De maximumtermijn voor indiening is vastgesteld op 30 dagen na het verstrijken van de achterstalligheidstermijn.

Vermoedelijke Insolventie



Voorbeeld

<p>Datum van verzending van de goederen. Begin van de risicoperiode.</p>	<p>Uw dekking begint te lopen In dit voorbeeld kozen wij 1 februari als begindatum.</p>
<p>Betalingsvoorwaarden Denk erom dat uw betalingsvoorwaarden de wettelijk op uw contracten toepasbare betalingsduur niet mogen overschrijden, met een absoluut maximum van 120 dagen.</p>	<p>maximum 120 dagen. In ons voorbeeld kozen wij voor een wettelijke betalingstermijn van 60 dagen.</p>
<p>Vervaldag van de factuur. Vanaf die datum begint de achterstalligheidstermijn wanneer uw klant niet heeft betaald.</p>	<p>In ons voorbeeld begint de achterstalligheidstermijn op 1 april.</p>
<p>Achterstalligheidstermijn. Bij niet-betaling kunt u maximum 60 dagen betalingsuitstel geven. Als de klant na het verstrijken van die termijn nog steeds niet heeft betaald, wordt de dekking automatisch stopgezet. Nieuwe leveringen aan die klant zijn bijgevolg niet langer gedekt.</p>	<p>maximum 60 dagen. In ons voorbeeld eindigt de achterstalligheidstermijn op 1 juni</p>
<p>Aangifte en dreigende schade. Zodra de achterstalligheidstermijn van de vervaldag is verstreken, beschikt u over een termijn van 30 dagen om ons het dossier voor het totale door de koper verschuldigde bedrag, vervallen en niet-vervallen facturen, ter incasso over te maken. Vergeet niet dat u steeds uw dossier ter incasso kunt overdragen zodra een factuur niet werd betaald op de oorspronkelijke vervaldag.</p>	<p>30 dagen na achterstalligheid. In ons voorbeeld moet u uw dossier hebben overhandigd voor 1 juli.</p>
<p>Vergoeding. Aangezien in ons voorbeeld de vervaldag van de onbetaalde factuur op 1 april viel, kunt u vanaf 1 oktober worden vergoed, en uiterlijk in de maand volgend op die dag</p>	<p>6 maand na de oorspronkelijke vervaldag. In ons voorbeeld kan de vergoeding worden gestort vanaf 1 oktober.</p>

Bijlagen

A. Nuttige technische termen

Annulering van een kredietlimiet	beslissing waardoor de kredietlimiet die u geniet voor een bepaalde afnemer wordt afgeschaft, zonder terugwerkende kracht.	Toetsing	wanneer een toetsing voorzien is in uw polisvoorwaarden, kunt u onmiddellijk een antwoord (positief of negatief) krijgen, uitsluitend op het scherm (geen schriftelijke bevestiging). In sommige gevallen is een toetsing niet van toepassing; dan wordt u verzocht om een kredietlimietaanvraag in te dienen voor het gewenste bedrag. De aanvragen voor toetsing gelden: <ul style="list-style-type: none">• voor duidelijk geïdentificeerde afnemers• voor het bedrag en de landen die werden vastgelegd in uw polisvoorwaarden.
Verzekerde/u	houder van de verzekeringspolis.	Kredietlimiet	bedrag meegedeeld door de dienst voor risicobeheer en waartoe wij ons verbinden, onder voorbehoud van naleving van de polisvoorwaarden.
Verzekeraar/wij	Atradius Credit Insurance, uw kredietverzekeringsmaatschappij.	Kredietlimiet Onbeoordeelde Debiteuren	bedrag voorzien door uw polis waarmee u een koper kunt dekken zonder ons voorafgaand akkoord, mits naleving van de polisvoorwaarden.
Datum van het verlies	datum waarop de koper insolvent wordt, bepaald in uw polis. Bij vermoedelijke insolventie: de datum waarop de toepasselijke wachtermijn, die wordt berekend vanaf de oorspronkelijke vervaldag van de factuur, een eind neemt.	Dekkingspercentage	percentage van de vordering of van de kredietlimiet en waartoe wij ons verbinden om u te vergoeden.
Schadeaangifte	aanvraag tot vergoeding, wordt tegelijk met de overdracht ter incasso ingediend.	Verlenging	uitstel van de oorspronkelijk in de overeenkomst vastgelegde vervaldag.
Openstaande bedragen	bedrag van de uitgeschreven facturen, vervallen en/of niet-vervallen, aan een bepaalde debiteur, die nog niet betaald werd.	Weigering van kredietlimiet	beslissing om de gevraagde kredietlimiet te weigeren, op basis van de uitgevoerde analyse. Over het algemeen wordt die beslissing toegelicht, behalve bij een toetsing.
Wachtermijn	termijn waarna er vermoedelijke insolventie verondersteld wordt. Die termijn begint te lopen vanaf de oudste vervaldag van de vordering.	Serv@net	onze internetdienst voor het beheer van uw polis.
Vervaldag van de factuur	vervaldag vermeld op de factuur.	Automatische dekkingstop	ogenblik waarop de verzekeraar beslist om verzonden goederen, verleende diensten of uitgevoerde werken niet langer te dekken.
Risicobeheer	afdeling die zich bezighoudt met het selecteren en bewaken van risico's die verzekerd zijn.	Overdracht ter incasso	indiening bij de maatschappij van een dossier van uitstaande vorderingen.
Kredietlimieten	bedragen die wij bereid zijn te dekken, onder voorbehoud van naleving van de polisvoorwaarden, door een interne beslissing van ons uit (Kredietlimiet of Toetsing).		

B. Lijst van internationale identificatienummers

LAND	IDENTIFICATIENUMMER	FORMAAT	AANTAL TEKENS	VOORBEELD
Duitsland	Handelsregister	5 cijfers + 1 alfanumeriek gegeven + nationaal nummer	12	20355B55492
Oostenrijk	Firmenbuchnummer	6 cijfers + 1 letter (A tot Z)	7	039897Y
België	BTW-nummer	10 cijfers	10	0404137533
Cyprus	Trade Registration Number	7 cijfers	7	0038946
Denemarken	CVR nummer	8 cijfers	8	23456717
Spanje	Fiscaal nummer	1 alfanumeriek gegeven + 8 cijfers (of omgekeerd)	9	A-48011670
Estland	Intra-communautair BTW-nummer	EE + 9 cijfers	11	EE125987348
Finland	Registration Number	6 cijfers	6	115204
Frankrijk	Numéro Siren	9 cijfers	9	926020066
Griekenland	Tax Registration Number	9 cijfers	9	944568401
Hongarije	Registration Number	10 cijfers	10	12548962478
Ierland	Company number	6 cijfers	6	307131
Italië	Codice Fiscale	7 cijfers + 2 letters	9	0881254MI
Letland	Intra-communautair BTW-nummer	LV + 11 cijfers	13	LV95175345682
Litouwen	Intra-communautair BTW-nummer	LT + 9 of 12 cijfers	11 tot 14	LT579314862
Luxemburg	Numéro Registre de Commerce et des Sociétés B + max 6 cijfers		7	B123456
Malta	Intra-communautair BTW-nummer	1 alfanumeriek gegeven + 1 nationale identificator	Onbeperkt	C6217
Noorwegen	Company Number	9 cijfers	9	957594883
Nederland	nummer Kamer Van Koophandel	8 cijfers + 4 nullen	12	260166890000
Portugal	Numéro Fiscal	10 cijfers	10	0501928065
Verenigd Koninkrijk	Registration Number	8 alfanumerieke gegevens	8	SC102962
Slovenie	Intra-communautair BTW-nummer	SI + 8 cijfers	10	SI44557219
Zweden	Registration Number	10 cijfers	10	5564126307
Zwitserland	Firmennummer	CH + cijfers	Onbeperkt	CH100034362



Atradius Credit Insurance NV

Meir, 30
2000 Antwerpen
Tel: 070/661 707

Av. Prince de Liège, 78-78
5100 Namur
Tel: 070 661 725
www.atradius.be

Route d'Arlon, 270
L- 8010 Strassen
Tel: 352 26 25 87 73
www.atradius.lu